

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Тегульдетского района

И.А. Клишин

«23»

сентября

2015г.



Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Красногорская основная общеобразовательная школа»

Принят общим собранием работников

« 21 » сентября 2015 г.

Протокол № 2

д. Красная Горка

2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Красногорская основная общеобразовательная школа», далее именуемого «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Красногорская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование МКОУ «Красногорская основная общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казённым учреждением.

Учреждение относится к типу общеобразовательных. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего образования. Учреждение может реализовывать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.3. Учредителем Школы от имени муниципального образования «Тегульдетский район» является Администрация Тегульдетского района (далее Учредитель). Полномочия учредителя осуществляет Районный отдел образования Администрации Тегульдетского района, выполняющий по отношению к Учреждению функции муниципального органа образования.

1.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц. Учреждение имеет обособленное имущество, устав, печать установленного образца, бланки со своими наименованиями и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение может иметь лицевой счёт в органах казначейства, в финансовом отделе Администрации Тегульдетского района, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в арбитражном).

1.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.10. По инициативе обучающихся в Учреждение могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими общественные отношения, возникающие в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, школьные спортивные клубы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действует в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения и (или) на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение структурного подразделения не имеет.

1.13. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Создание необходимых условий для охраны труда обучающихся и работников Учреждения (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Учреждение создает необходимые условия для укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Организация оказания первичной медико-санаторной помощи обучающимся осуществляется персоналом областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Тегульдетская районная больница». Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Юридический адрес Учреждения:

636903

Томская область,
Тегульдетский район,
д. Красная Горка,
ул. Советская, 31

Фактический адрес Учреждения:

636903

Томская область,
Тегульдетский район,
д. Красная Горка,
ул. Советская, 31

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является реализация образовательных программ программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего образования;
- реализация программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной направленности;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.3. Начальное общее образование - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование - формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей, дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление их здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.7. Задачи Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного дополнительного образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тегульдетского района.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные акты.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым [законодательством](#), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.4. Локальные акты (положения) Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом и Управляющим советом.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

3.7. Количество и наполняемость классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

3.12. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию и осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от должности приказом начальника Районного отдела образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2. Директор Учреждения имеет право осуществлять следующие полномочия:

- действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах, в судах, прокуратуре, иных структурах;
- нести ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принимать учащихся в Учреждение;
- осуществлять приём и увольнение работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- издавать приказы и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждать структуру управления деятельностью школы, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;
- распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок;
- утверждать образовательные программы, программы элективных курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- нести персональную ответственность перед муниципальным органом управления образования за состояние учебного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- открывать лицевые счета;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.3. Директор Учреждения имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Томской области.

4.4. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование средств;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме.

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тегульдетского района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. При проведении проверок Учреждения Директор имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов контроля (надзора);
- обжаловать действия должностных лиц, осуществляющих проверку, в порядке установленном действующим законодательством.

4.6. Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждения (при поступлении на работу), а также руководитель Учреждения (ежегодно) обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.7. Формами коллегиального самоуправления Учреждения являются:

- управляющий совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников.

4.8. Управляющий Совет школы (далее Совет)- коллегиальный орган управления Учреждения, имеющий полномочия, определенные Уставом по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующий принцип демократического, государственного характера управления образованием. Деятельность Управляющего Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

4.9. Совет формируется из 13 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избранными членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей), обучающихся, представителей работников Учреждения (по 3 человека). В состав Совета

входит Директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению избранных членов.

4.10. Члены Совета избираются сроком на три года. Заседание Совета проводится по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. В своей деятельности Совет школы руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления Тегульдетского района, Уставом Учреждения и Положением об Управляющем Совете школы.

4.11. Решение Совета считается правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает его заседания, контролирует выполнение решений Совета.

4.12. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает программу (план) развития Учреждения (по представлению директора);
- согласовывает компонент Учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат персоналу Учреждения;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- содействует в проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством.

4.13. Педагогический совет – орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения. Членами педагогического совета являются Директор и все педагогические работники Учреждения, из числа которых избираются председатель и секретарь педагогического совета на один учебный год.

4.14. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области общего образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, в том числе, условном, а также об оставлении на повторное обучение;
- исключение обучающегося из Учреждения;
- иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4.15. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения и рекомендует его для принятия;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждение;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых актов в области общего образования;
- рассматривает характеристики и вопросы о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4.16. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

4.17. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председатель педагогического совета на заседания педагогического совета может пригласить медицинских работников, представителей организации, учреждений, родителей, представителей Учредителя. Приглашённые на педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

4.19. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

4.20. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.21. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Протоколы педагогического совета Учреждения могут вестись и в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов педагогического совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.22. Общее собрание работников - трудовой коллектив Учреждения, который представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Собрание собирается по мере необходимости, не реже чем 1 раз в год.

4.23. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, которые подписывают протокол собрания.

4.24. Полномочия общего собрания работников:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение коллективного договора и его приложений;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
- выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;
- образование Совета работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение вопросов, связанных с заключением коллективного

договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;

- рассматривает кандидатуры работников для награждения и поощрения и иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4.25. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, вспомогательный персонал.

5.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные локальными актами Учреждения.

5.3. Основные права обучающихся:

- 1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) выбор факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4) зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха согласно календарного учебного графика Учреждения;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

5.4. Обязанности и ответственность обучающихся:

1. обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения. При этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования».

5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся:

Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 8) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.7 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

13) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

5.13. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными нормативными актами.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством на основе нормативного финансирования.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств, ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества, закреплённого за Учреждением, в порядке, определённом законом.

Учреждение вправе привлечь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности в пределах имеющихся финансовых средств: устанавливает заработную плату работникам, в том числе доплаты и надбавок к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; определяет структуру управления деятельностью школы, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями.

6.5. Учреждение использует бюджетные деньги в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой расходов.

6.6. Учреждение несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязанностей, за качество и объём предоставляемых услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной деятельности.

6.7. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности ведётся (по договору) централизованной бухгалтерией Районного отдела образования Администрации Тегульдетского района», открытие счетов в органах казначейства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке установленном Министерством образования Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский отчёт своей работы, статистическую отчетность. Учреждение представляет Учредителю, родительской общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчётности.

7.4. Учреждение обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате её деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создаёт необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7.5. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

7.6. При реорганизации (изменений организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.9. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

В данном Уставе муниципального казенного
образовательного учреждения
«Красногорская основная общеобразовательная
школа» проинформировано и скреплено печатью 22
(двадцать два) листа.

Директор школы _____



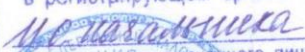
Локушева С.А.



Межрайонная ИФНС
России №1 по Томской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

• 05. Октября 2015 г.
ОГРН 1047000540662
ГРН 1157645036416

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе


должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



Фамилия, инициалы

М.П.

подпись

